

پرداخت اضافه کاری



آیا میدانید

اضافه کار چیست و پرداخت آن چگونه است؟

۱- اضافه کاری به کارهایی اطلاق میگردد که **اجرا و انجام آن به دلایل فاص عملیاتی و کمبود قابل توجه نیروی انسانی، استفاده از خدمات همه و یا بعضی از کارمندان وامدها را در ساعات غیراداری ایجاب نماید.** انجام اضافه کاری با اغذ مجوز قبلی و توصیه و نظر سرپرستان ذی ربط کارمند در پارچوب ضوابط و مقررات مربوط صورت میپذیرد.

۲- برای جبران هر ساعت اضافه کاری، فوق العاده ای به میزان هشت دهم (۰/۸) درصد مجموع حقوق اصلی، فوق العاده ویژه، فوق العاده کارگاهی قابل پرداخت میباشد.

۳- حداکثر ساعات اضافه کاری قابل قبول در ماه ۱۲۰ ساعت میباشد که با موافقت مدیران شرکتها، روسای وامدهای مستقل ستادی و مدیران عامل شرکتهای فرعی و یا فرد مجاز معرفی شده از طرف افراد فوق الذکر خواهد بود.

۴- فوق العاده اضافه کاری به کارمندان پیمانی و قراردادی که بطور تمام وقت به خدمت اشتغال دارند، قابل پرداخت میباشد. پرداخت این فوق العاده به کارمندی که در برابر سمتهای با شرایط امراز کمتر از دیپلم انجام وظیفه مینمایند با رعایت ضوابط مربوط کمکان تا حداکثر ۱۲۰ ساعت در ماه مجاز میباشد.

مدیریت توسعه منابع انسانی

بررسی طرحها، روشها و هماهنگی مقررات اداری